



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

V SOULADU S § 44 ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH
V PLATNÉM ZNĚNÍ

I.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	2
II.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI	2
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
VI.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
VII.	PODMÍNKY PLNĚNÍ.....	4
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
IX.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
X.	PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY	6
XI.	JISTOTA.....	7
XII.	ZADÁVACÍ LHŮTA	8
XIII.	VARIANTY NABÍDKY, OPČNÍ PRÁVO, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
XIV.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
XV.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	9
XVI.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK	9
XVII.	PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO	11
XVIII.	DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	12
XIX.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	12
XX.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI.....	12

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky	Regionální biokoridor 1581 v k.ú. Tlumačov na Moravě
-----------------------	---

II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Druh zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“)
Předmět veřejné zakázky	Služby
Limit veřejné zakázky	Podlimitní
Evidenční číslo VZ	2013176

Název programu	Operační program Životní prostředí
Název prioritní osy	6 – Zlepšování stavu přírody a krajiny (ERDF)
Registrační číslo projektu	CZ.1.02/6.3.00/13.19093
Internetový profil zadavatele	https://profil.violette-sro.cz/Contracts.aspx/1058
Odeslání výzvy k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace 5 zájemcům	17.3.2014
Uveřejnění výzvy k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace na profilu zadavatele	18.3.2014
Uveřejnění výzvy k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace na internetových stránkách zadavatele v sekci „Úřední deska“	18.3.2014

III. ÚDAJE O ZADAVATELI

<u>Zadavatel</u>	Obec Tlumačov
Sídlo	76362 Tlumačov, Nádražní 440
Statutární orgán	Ing. Antonín Jonášek, starosta
IČ	00284572
DIČ	Není plátce DPH pro tuto VZ
Bankovní spojení	KB Otrokovice
Číslo účtu	3628661/0100
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických	Ing. Jaromír Janský
Telefon / Fax	577929031 / 577929031
E-mail	starosta@tlumacov.cz

Zadavatel je v zadávacím řízení na základě mandátní smlouvy zastoupený Mandatářem v souladu s § 151 zákona č. 137/2006 Sb.

<u>Mandatář</u>	MCI SERVIS s.r.o.
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	27718158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Osoba oprávněná jednat	Mgr. Marta Černá, jednatelka
Telefon / Fax	573 034 265/573 034 266
Mobilní telefon	739 301 356
E-mail	mciservis@mciservis.eu

IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kod CPV - Název předmětu plnění dle klasifikace CPV
77310000-6 - Služby vysazování a údržby zelených ploch

V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez rezervy a bez DPH	3 416 867,- Kč
---	----------------

VI. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předmětem je realizace regionálního biokoridoru, k.ú Tlumačov na Moravě, který je rozdělen do 11 segmentů. Řešení zahrnuje přípravu území pro výsadby, kácení nevhodných dřevin, výsadby dřevin a založení travních porostů, následnou péči (1 rok odo protokolárního předání a převzetí) o výsadby i travní porosty a instalaci suché zídky.

Předmět VZ je členěn na jednotlivé segmenty.

Zhotovením VZ - díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení prací, včetně dodávek potřebných materiálů, nezbytných pro řádné dokončení díla a provedení všech činností souvisejících s dodávkou prací a služeb, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné, a to zejména i:

1. kompletační a koordinační činnost
2. v případě existence staveb technické infrastruktury v místě stavby provést vytyčení tras technické infrastruktury v místě jejich střetu s dílem
3. zřízení a odstranění zařízení staveniště včetně napojení na technickou infrastrukturu dle projektu, stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů a zákona č. 309/2006 Sb., a prováděcích předpisů k zákonu č. 309/2006 Sb., zejména nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
4. dílo bude označeno v souladu s pravidly publicity OPŽP
5. zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provádění a dokončení díla,

6. zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro řádné provádění a dokončení díla v návaznosti na výsledky průzkumů předložených objednatelem, je-li potřeba
7. projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného
8. zajištění dopravního značení k dopravním omezením, jejich údržba, přemísťování po dobu realizace díla a následné odstranění po předání díla
9. uvedení všech povrchů dotčených dílem do původního stavu (komunikace, chodníky zeleň, příkopy, propustky)
10. zabezpečení podmínek, stanovených správcí dopravní a technické infrastruktury
11. obstarání / dodávka zboží, materiálů a zařízení
12. doprava, nakládka, vykládka a skladování zboží a materiálu na místě realizace ve vhodném tuzemském zvyklostem odpovídajícím balení
13. umožnit provádění kontrolní prohlídky díla a zajistit účast stavbyvedoucího
14. odvoz odpadů a obalů v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech a prováděcími předpisy, úhrada poplatků za likvidaci odpadu, doložení dokladu o likvidaci odpadů a obalů v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. při přejímacím řízení. Veškerý kovový odpad bude likvidován dle instrukcí objednatele.
15. zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu splatnými právními předpisy, zejména zákoníkem práce, zákonem č. 309/2006 Sb., a prováděcími předpisy
16. zajištění ochrany životního prostředí při provádění díla dle platných předpisů
17. vedení deníku postupu prací a předání jeho originálu objednateli při předání a převzetí díla
18. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě činností zhotovitele
19. fotografie průběhu realizace díla
20. provedení veškerých předepsaných zkoušek díla včetně vystavení dokladů o jejich provedení, provedení revizí a vypracování revizních zpráv dle příslušných právních předpisů a norem ČSN, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě nebo o vlastnostech dle zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů, vše v českém jazyku a jejich předání objednateli
21. odstranění případných závad zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce díla
22. doložení Listů o původu sazebního materiálu lesních dřevin podle § 17 a přílohy č. 10 vyhlášky č. 82/1996 Sb., o genetické klasifikaci, obnově lesa, zalesňování a o evidenci při nakládání se semeny a sazenicemi lesních dřevin, ve znění pozdějších předpisů.

Dílo bude zhotoveno v souladu s projektovou dokumentací zpracovanou spol. ARVITA P spol. s r.o. (dále jen „projekt“), která je součástí zadávací dokumentace.

2. Podmínky, za jakých je předmět plnění – služba provedena, jsou podrobně popsány v obchodních podmínkách.

VII. PODMÍNKY PLNĚNÍ

1. Předmět plnění veřejné zakázky musí být plně v souladu s platnými právními předpisy ČR, v souladu s technickými normami, které se na konkrétní službu vztahují (ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů) v souladu se zadávací dokumentací, v souladu s podmínkami plnění služby, jakož i ostatními přílohami zadávací dokumentace.
2. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá návrh smlouvy o dílo a v souladu s § 1751 Občanského zákoníku obchodní podmínky (příloha č.4). Návrh smlouvy o dílo a obchodní podmínky mají pro tuto veřejnou zakázku obligatorní charakter. Uchazeči uvedený návrh smlouvy o dílo doplní o údaje, které jsou k doplnění. Pro podání nabídky jsou jiné změny v návrhu smlouvy o dílo a v obchodních podmínkách nepřijatelné.
2. Návrh smlouvy o dílo a obchodní podmínky musí být datované, orazítkované (pokud uchazeč používá razítko) a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
3. V případě podání nabídky společně více osobami, musí být návrh smlouvy o dílo a obchodní podmínky podepsány všemi osobami, které společně podávají nabídku, nebo přiložen originál plné moci pro zmocněnou osobu jednat za účastníky sdružení.
4. Přílohy návrhu smlouvy o dílo včetně obchodních podmínek budou v nabídce zařazeny v části C. Přílohy budou v originále přiloženy i ke smlouvě o dílo, kterou zadavatel uzavře s vybraným uchazečem.
5. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy o dílo nebo nepodepsané obchodní podmínky nebo bude v rozporu se zadávacími podmínkami, bude z dalšího posuzování vyřazena a uchazeč bude zadavatelem vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.
6. V případě nejasností návrhu smlouvy o dílo a obchodních podmínek mají zájemci právo postupovat v souladu s § 49 zákona a čl. XV zadávací dokumentace.
7. Uchazeč je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.
8. Dle pokynů OPŽP je zhotovitel povinen archivovat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 3 let od uzavření Operačního programu Životní prostředí podle čl. 89 odst. 5 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, nejméně však po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém objednatel obdrží protokol o závěrečném vyhodnocení akce. Informace o uzavření OPŽP bude zveřejněna na internetových stránkách Fondu.
9. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit zástupcům Fondu, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva financí, příslušného finančního úřadu a finančního ředitelství, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, dalších kontrolních orgánů dle zákona o finanční kontrole (zákon č. 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a zákona o státní kontrole (zákon č. 552/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ES provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být splněny všechny náležitosti požadované ohledně kontroly legislativou EU. K tomu je povinen poskytnout potřebnou součinnost. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.
10. V případě, že se zadavateli s ohledem na spolufinancování z veřejných prostředků nepodaří zajistit finanční prostředky na realizaci díla nebo jeho část, má zadavatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy o dílo uzavřené s vybraným uchazečem.

IX. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.
2. Zadavatel stanoví tuto zadávací podmínku:
Nabídková cena za předmět veřejné zakázky nesmí být vyšší než předpokládaná hodnota VZ.
3. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu plnění až do úplného zaplacení.
4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení, předání a zaplacení předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena v sobě musí zahrnovat i dostatečnou míru zisku zajišťující řádné plnění veřejné zakázky.
5. Nabídková cena bude v obchodních podmínkách (návrh smlouvy o dílo) uvedena v členění:
 - a) Služba hrazená z projektu (název a číslo projektu): Regionální biokoridor 1581 v k.ú. Tlumačov na Moravě, CZ.1.02/6.3.00/13.19093
 - Nabídková cena bez DPH a bez rezervy
 - DPH v zákonné výši
 - Nabídková cena bez rezervy a včetně DPH
 - Rezerva - 4, 98 % z přímých způsobilých realizačních výdajů bez DPH (nepočítají se vedlejší náklady)
6. Zadávací dokumentace obsahuje přílohu Strukturovaná cenová nabídka (položkový rozpočet) – příloha č. 5 zadávací dokumentace, kterou jsou všichni uchazeči povinni nacenit a dodržet její strukturu a obsahovou náplň.
7. Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých služeb. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

X. PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

1. Nabídkovou cenu je možné změnit (zvýšit) pouze na základě zákona a písemného dodatku ke smlouvě, a to :
 - a) dojde-li ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu služby. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty
 - b) v případě dodatečných, objektivně nepředvídaných prací, služeb a dodávek požadovaných zadavatelem a neobsažených v zadávací dokumentaci
 - c) v případě méněprací.
2. Rezerva je určena na úhradu objektivně nepředvídaných prací, dodávek nebo služeb a o jejím čerpání rozhoduje objednatel na základě písemně zdůvodněného požadavku zhotovitele, a to postupem v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších právních předpisů.
3. V případě, že se zadavateli s ohledem na financování z prostředků EU nepodaří zajistit finanční prostředky, má zadavatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy nebo její části uzavřené s vybraným uchazečem.

4. Uchazeč bude povinen vystavovat daňové doklady a další požadované doklady v souladu s obecnými pravidly zajišťování publicity projektů dle Příručky pro příjemce finanční podpory operačního programu OPŽP, výzva č.46, osa 6 - Zlepšování stavu přírody a krajiny, dle požadavků zadavatele a poskytovatelů dotací. Bližší podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

XI. JISTOTA

1. Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty.
2. Zadavatel požaduje v souladu s § 67 odst. 1 zákona poskytnutí jistoty ve výši 65 000,- Kč formou bankovní záruky, pojištěním záruky nebo složením peněžní částky (peněžní jistota) na účet zadavatele.
3. Poskytnutí jistoty formou bankovní záruky:
 - a) Dokladem o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, který je uchazeč povinen předložit zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, je výhradně originál záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení výzvy zadavatele, a to na základě sdělení, že uchazeč
 - v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku nebo odmítl-li uzavřít smlouvu na předmětnou veřejnou zakázku podle § 82 odst. 2 a 4 zákona
 - nebo neposkytl řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4.
 - b) Pokud ze znění záruční listiny nebude mimo jakoukoli pochybnost zřejmé, že zadavatel může uplatnit práva z bankovní záruky v obou shora uvedených případech, zadavatel uchazeče vyloučí ze zadávacího řízení z důvodu neposkytnutí jistoty.
 - c) Platnost bankovní záruky je uchazeč povinen zajistit po celou dobu běhu zadávací lhůty podle § 43 zákona.
 - d) Záruční listina musí být vložena do nabídky uchazeče v ORIGINÁLE jako volný list (vložená do průhledné složky), a to za krycím listem nabídky. Originál záruční listiny zadavatel uchazeči vrátí v souladu s § 67 odst. 5 zákona ve lhůtě dle § 67 odst. 2 zákona.
4. Poskytnutí jistoty formou pojištění záruky:
 - a) Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným bude uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistná smlouva musí obsahovat písemné prohlášení pojistitele pojištěnému, které musí obsahovat závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění, pokud uchazeč
 - v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku nebo odmítl-li uzavřít smlouvu na předmětnou veřejnou zakázku podle § 82 odst. 2 a 4 zákona
 - nebo neposkytl řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4.
 - b) Pojistná smlouva musí být založena do nabídky uchazeče v prosté KOPII za krycím listem nabídky.
 - c) Originál Písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění musí být za pojistnou smlouvou.
5. Poskytnutí jistoty složením peněžní částky (peněžní jistoty) na účet zadavatele:
 - a) Jistota musí být připsána na účet zadavatele (KB Otrokovice, č.ú. 3628661/0100) variabilní symbol evidenční č. VZ (2013176), konstantní 558, specifický symbol IČ dodavatele, nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet

zadavatele uvede uchazeč v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.

- b) Doklad o složení jistoty na účet zadavatele (prostá KOPIE výpisu z účtu uchazeče) musí být založen v nabídce uchazeče za krycím listem nabídky.
- c) Peněžní jistota bude uvolněna v souladu s § 67 odst. 2 a 3 zákona.

XII. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 1. Zadavatel stanoví v souladu s § 43 odst. 2 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou, na **90** kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 43 odst. 3 začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

XIII. VARIANTY NABÍDKY, OPČNÍ PRÁVO, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
- 2. Zadavatel si nevyhrazuje opční právo.
- 3. Zadavatel nedělí zakázky na části.

XIV. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1. Dodavatel v nabídce uvede seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit. Dodavatel využije přílohu zadávací dokumentace – Subdodavatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna subdodavatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtně nebo nevyplní. Tabulka musí být datována, s otiskem razítka (pokud uchazeč používá razítko) a podepsaná uchazečem – osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. **V případě, že tabulka subdodavatelského zajištění nebude v nabídce doložena, může být nabídka uchazeče vyřazena z další účasti v zadávacím řízení.**
- 2. Zadavatel si dle § 44 odst. 6 zákona **vyhrazuje** požadavek, že určitá část plnění veřejné zakázky nesmí být plněna subdodavatelem, a to konkrétně realizace výsadby vč. následné péče.
- 3. **Dodavatelé doloží v nabídce v části C za návrhem smlouvy o dílo originál čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za či jménem zájemce, jehož obsahem bude závazek poskytnout finanční záruku formou bankovní záruky za řádné plnění záručních podmínek, která bude vystavena bankou se sídlem v ČR nebo EU (nebo sídlo organizační složky zahraniční banky).** Obsahem čestného prohlášení bude závazek, že záruční listina bude vystavena a zadavateli předána ke dni protokolárního předání a převzetí díla-ukončení výsadby a musí být účinná po celou záruční dobu. Bankovní záruka bude krýt finanční nároky zadavatele za vybraným uchazečem, které mu vzniknou z důvodu porušení jeho povinností ze smlouvy o dílo nebo ze zákona v průběhu záruční doby, které vybraný uchazeč nesplní ani po předchozí písemné výzvě zadavatele.

Zadavatel stanoví podmínku, že poskytnutá bankovní záruka musí být neodvolatelná, bezpodmínečná, vyplatitelná na první požadavek zadavatele a bez toho, aby banka zkoumala důvody požadovaného čerpání. (Musí být uvedeno v čestném prohlášení).

Zadavatel tímto stanovuje zadávací podmínku, že výše bankovní garance musí být ve výši 200 000,- Kč bez DPH.

4. Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.
5. Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 a § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o rozhodnutí o vyloučení uchazečů uveřejněním na profilu zadavatele.
6. Zadavatel stanoví tuto zadávací podmínku:
 - Uchazeč má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Uchazeč zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty, bez výjimky, budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci. Nabídky, které nevyhoví požadavkům zadávacích podmínek, budou vyřazeny.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - a) požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady v souladu s § 59 odst. 4 zákona
 - b) na změnu nebo úpravu zadávacích podmínek uvedených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádostí dodavatelů nebo z vlastního podnětu. Změnu zadávacích podmínek zadavatel oznámí v souladu s § 49 odst. 3 zákona
 - c) zadávací řízení zrušit, nejpozději však do doby uzavření smlouvy v souladu s § 84 odst. 1 zákona
 - d) zadavatel může bez zbytečného dokladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 odst. 2 nebo § 84 odst. 3 písm. b) zákona.
8. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení.

XV. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

1. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e mail, pošta) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek do sídla zmocněné osoby MCI SERVIS s.r.o., Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín.
2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele.
3. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci.

XVI. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK

1. Nabídku podá dodavatel písemně ve dvou vyhotoveních, která musí být zpracována dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Jedno vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „ORIGINÁL“, druhé vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „KOPIE“. ORIGINÁL i KOPIE budou dány do jedné obálky. Předmětem posuzování je originál tištěné nabídky.
2. Nabídka musí být zpracována jen v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka).

3. V nabídce musí být v souladu s § 17 písm. d) zákona uvedeny identifikační údaje uchazeče, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy.
4. Nabídka musí dle § 68 odst. 2 zákona obsahovat návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem, či za uchazeče.
5. Vyplněný Krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče musí být datován, s otiskem razítka (pokud uchazeč používá razítko) a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
6. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, musí být za krycím listem a případnou plnou mocí, originál smlouvy dle § 51 odst. 6 zákona.
7. V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím subdodavatele, musí být za krycím listem zařazena kopie smlouvy dle § 51 odst. 4 zákona.
8. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby uchazeči podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci. Doporučuje se převázat šňůrkou a přelepit volné konce a opatřit razítkem případně podpisem uchazeče v místě přelepu. Nabídka bude v jednom svazku. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče. Jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.
9. Nabídka musí být předložena v tomto členění:
 - A. Obsah nabídky (bude uveden počet listů a počet příloh)
 - B. Krycí list nabídky (vyplněný krycí list v tištěné formě) – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace) a dále:
 - a) plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
 - b) údaje o sdružení – vzor je přílohou č. 2 zadávací dokumentace
 - c) smlouva dle § 51 odst. 6 zákona, v případě, že předmět veřejné zakázky má být plněn společně několika dodavateli
 - d) smlouva dle § 51 odst. 4 zákona v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí subdodavatele
 - e) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle odst. 3 písm. a) zákona § 68. Seznam bude v originále. Nebo čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče o tom, že žádný ze statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
 - f) seznam vlastníků akcií (originál), jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, má-li dodavatel formu akciové společnosti podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona, nebo prohlášení, že dodavatel nemá formu akciové společnosti, proto nepředkládá seznam akcionářů.
 - g) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona. Prohlášení bude v originále
 - h) doklad o jistotě dle § 67 zákona
 - C. Návrh smlouvy o dílo vč. příloh. Tento návrh smlouvy o dílo musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci

- a) Obchodní podmínky (vzor je přílohou č. 4 zadávací dokumentace)
- b) Položkový rozpočet – naceněná příloha č. 5 zadávací dokumentace
- c) Čestné prohlášení o poskytnutí bankovní garance za řádné plnění záručních podmínek
- D. Tabulka subdodavatelského zajištění zakázky – závazný vzor je přílohou č. 3 zadávací dokumentace
- E. Prokázání splnění kvalifikace
- F. Elektronické zpracování nabídky - části C (textová část ve formátu .pdf, návrh smlouvy o dílo a obchodní podmínky rovněž ve formátu .doc nebo .docx) - Součástí nabídky uchazeče je i elektronické zpracování části C nabídky na CD nebo DVD nosiči (v případě rozporu mezi tištěnou formou nabídky a elektronickou formou nabídky, má přednost tištěná forma). CD nebo DVD nosič bude v obálce, která bude přilepena v části F nabídky.
- G. Přílohy

Vzory - přílohy č. 1, č. 2, č. 3, č. 4 zadávací dokumentace jsou pro uchazeče závazné.

XVII. PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v § 51 zákona č. 137/2006 Sb.
2. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
3. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli v souladu s ustanovením § 69 odst. 3 zákona vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně uvedení důvodu vyloučení zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.
4. Nabídka bude předána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a evidenčním číslem veřejné zakázky, s heslem „NEOTEVÍRAT“ a opatřené na přelepu razítkem, případně podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat vyrozumění podle ustanovení § 71 odst. 5 zákona.
5. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
2.4.2014	9:00

6. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek a to každý pracovní den v době od 8:00 hod do 15:00 hod do sídla mandátáře MCI SERVIS s.r.o., Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín. Zadavatel, ani zmocněná osoba neodpovídají za pozdní doručení nabídek způsobené poštou nebo kurýrní službou.
7. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevírá. Zadavatel v souladu s § 71 odst. 5 zákona bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
8. Zmocněná osoba podanou nabídku zaeviduje a vydá dodavateli potvrzení o osobním převzetí nabídky.

XVIII. DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek se uskuteční

Místo pro otevírání obálek	Datum otevírání obálek	Hodina otevírání obálek
Zasedací místnost , MCI SERVIS s.r.o., Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín	2.4.2014	9:05

- Osoby, které jsou oprávněny být přítomny otevírání obálek s nabídkami:
 - Členové komise pro otevírání obálek, které jmenuje zadavatel a kteří splňují podmínku nepodjatosti podle § 74 odst. 8 zákona a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.
 - Uchazeč – za každého uchazeče, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, může být přítomna při otevírání obálek jedna osoba. Touto osobou může být statutární orgán uchazeče u právnické osoby nebo fyzická osoba nebo jiná osoba zmocněná statutárním orgánem uchazeče právnické osoby či fyzickou osobou. V tomto případě doloží osoba přítomna otevírání obálek originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.
- Přítomní uchazeči stvrdí svou účast při otevírání obálek podpisem v listině přítomných uchazečů.

XIX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- Podané nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 zákona podle základního hodnotícího kritéria
Nejnižší nabídková cena bez rezervy a včetně DPH
- Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle § 77 zákona.

XX. ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI

- Zadávací dokumentaci tvoří:

Dokument	Forma	Příloha č.
Textová část zadávací dokumentace	elektronická	-
Kvalifikační dokumentace	elektronická	-
Návrh smlouvy o dílo	elektronická	-
Krycí list nabídky	elektronická	1
Údaje o sdružení	elektronická	2
Tabulka subdodavatelského zajištění zakázky	elektronická	3
Obchodní podmínky	elektronická	4
Projektová dokumentace s položkovým rozpočtem	elektronická	5

- Součástí zadávací dokumentace je kvalifikační dokumentace. Kvalifikační dokumentace obsahuje podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

3. Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na internetovém profilu zadavatele ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to do konce lhůty pro podání nabídek.
4. Zadávací dokumentace bude poskytnuta zdarma formou uveřejnění na internetovém profilu Zadavatele.

V Tlumačově dne 17.3.2014

Za zadavatele
Obec Tlumačov

Ing. Antonín Jonášek, starosta