Zadavatel: Obec Nelešovice

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou v užším řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:
„Likvidace odpadních vod Nelešovice - KANALIZACE A ČOV“

OPERAČNÍ PROGRAM ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ
EVROPSKÁ UNIE Fond soudržnosti | Pro vodu, vzduch a přírodu

Obsah

1. Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele dle § 151 zákona 2
2. Technické podmínky dle § 45 zákona 3
3. Obchodní podmínky 4
4. Další podmínky 6
5. Požadavky na poskytnutí jistoty 7
6. Požadavky na varianty nabídek 8
7. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky 9
8. Požadavky na kvalifikaci 9
9. Posouzení a hodnocení nabídek 10
10. Způsob hodnocení nabídek 11
11. Zpracování nabídky 11
12. Poskytování zadávací dokumentace dodavatelům 15
13. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám 15
14. Prohlídka místa plnění 16
15. Ostatní požadavky 16
16. Zrušení zadávacího řízení 17
17. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy 17
18. Zastupování zadavatele v řízení 17
19. Další části zadávací dokumentace - přílohy 17

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce
zadávanou v užším řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:
„Likvidace odpadních vod Nelešovice - KANALIZACE A ČOV“

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Obec Nelešovice Územně samosprávný celek
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Nelešovice 50, 751 03 Brodek u Přerova
IČ:	00636410
DIČ:	nejsou plátci DPH
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Zdeněk Koukal, starosta obce
Adresa profilu zadavatele:	https://profil.violette-sro.cz/Contracts.aspx/1120

1. Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele dle § 151 zákona

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	VIOLETTE s.r.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Tovární 42a, 779 00 Olomouc
IČ:	292 42 126
Osoba oprávněná jednat jménem či za zástupce zadavatele:	Ing. Monika Medková, MBA, jednatelka
Kontaktní osoba:	Ing. Monika Medková, MBA Lenka Hučínová
Tel., email:	+420 585 242 713 Monika.medkova@violette-sro.cz Lenka.hucinova@violette-sro.cz

2. Technické podmínky dle § 45 zákona

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- evropská technická schválení,
- obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- mezinárodní normy, nebo jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

U každého odkazu podle jednotlivých odrážek tohoto odstavce zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
Technické podmínky, specifikace a technické a uživatelské standardy jsou stanoveny v projektové dokumentaci, která je přílohou ZD. Je nutno respektovat ustanovení příslušných EN ČSN nebo jejich částí, které byly oprávněným orgánem prohlášeny za závazné. Veškeré prvky a součásti díla (materiály, výrobky a zařízení) musí splňovat požadavky zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
Požadovaná kvalita díla a způsob její kontroly se řídí zejména zákonem č. 39/2015 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a platnými normami pro celý rozsah předmětu plnění.
Stavební práce budou prováděny v souladu s platnými zákony a vyhláškami souvisejícími s výstavbou, technologickými předpisy, bezpečnostními předpisy a ustanoveními ČSN. Provádění případného záchranného archeologického výzkumu se řídí zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči. Pro organizaci výstavby bude dodržena zásada regulace stavební činnosti s ohledem na minimální omezení provozu dané lokality a minimalizování vlivu na znečišťování okolního prostředí.
Celkový souhrn vlastností provedeného díla je určen obecně závaznými předpisy, platnými českými a evropskými technickými normami (v případě, že ČSN nebudou v souladu s evropskými technickými normami, mají přednost ty normy, které obsahují přísnější požadavky), zadávací dokumentací, podmínkami z vydaných územních a stavebních povolení, požadavky dotčených orgánů státní správy a samosprávy a smluvními podmínkami.
Pokud je v zadávací dokumentaci, uvedeno specifické označení výrobků nebo služeb, jedná se o popisné určení výrobku nebo služby s tím, že zadavatel umožňuje kvalitativně a technicky obdobná řešení (viz. § 44 odst. 11 zákona).
V nabídce musí na tuto skutečnost uchazeč upozornit na zvláštním listu vloženém v nabídce za položkové rozpočty a je povinen prokázat, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou stejné technické a kvalitativní úrovně nebo lepší. Uchazeč toto prokáže formou porovnání jakostních, technických a dalších parametrů (např. životnost, užitné vlastnosti atd.) mezi materiály či výrobky uvedenými v ZD a jím navrženými včetně souladu s platnou legislativou a normami ČR a EU, formu prohlášení o shodě či prohlášením uchazeče, že tyto materiály či výrobky jsou v požadovaných vlastnostech srovnatelné s předepsanými. K těmto použitým výrobkům budou doloženy katalogové či technické listy výrobce popisující a prokazující požadované vlastnosti na výrobek.

Technický dozor u výše uvedené stavby nesmí vykonávat zhotovitel ani osoba s ním propojená (viz § 46d odst. 2 ZVZ). V případě, že technický dozor neprovádí sám Zadavatel.

3. Obchodní podmínky

ZÁVAZNÝ NÁVRH SMLOUVY

Obchodní a platební podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) ZVZ vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu smlouvy na plnění zakázky, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Obsah obchodních podmínek může uchazeč při zpracování návrhu smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, k provádění jiných změn není uchazeč oprávněn.

ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezuji budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoli změny doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám.
V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným dle § 49 ZVZ.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, kapitola V.
Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

DOBA PLNĚNÍ

Místo stavby - adresa k.ú. Nelešovice (646695)
a k.ú. Kokory (667979)

Parcelní čísla pozemků : k.ú. Nelešovice: 238/2 , 238/1, 316, 335/1, 228/1,237, 229/5 , 229/2, 319/1, 235/2, 234 , 23/2, 53, 335/2, 255/1, 346, 255/3, 58, 255/5, 25, 261/2, 255/2, 259, 261/3, 261/4 , 253, 7/1, 48/1, 48/2, 48/12, 261/5, 261/1, 319/2, 319/3, 318, 257,329, 306/2, 262, 240/2, 240/1 ,
k.ú. Korory: 909, 842

Uchazeč v návrhu Smlouvy, v kapitole VI., uvede údaj o době plnění vyjádřené v kalendářních dnech ode dne předání staveniště do okamžiku protokolárního předání a převzetí předmětu plnění veřejné zakázky.

Pokud z jakýchkoli důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení stavby dodržet, zejména pak prodloužením doby trvání zadávacího řízení, je dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení stavby bude upraven o dobu shodnou s dobou, po kterou nebylo možné stavbu zahájit. To i v případě, že bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem obsahovat již termín upravený dle skutečného termínu plnění.

ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Délka záruční doby stanovena v návrhu Smlouvy, v kapitole VIII.,

Délka záruční doby vyjádřené v měsících ode dne následujícího po dni předání dokončeného díla je stanovena na 84 měsíců.

SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, v kapitole VII.

POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zpracovanou nabídkovou cenu doplní uchazeč do Smlouvy.
Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení díla, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele.
Nabídková cena bude prokázána oceněnými soupisy prací, které jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace. Nabídková cena za stavbu bude uvedena v české měně a bude zpracována podle objektového členění stavby v rozsahu předaných soupisů.
Dodavatel jako doklad prokazující jeho nabídkovou cenu v nabídce předloží souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena.
Uchazeč je povinen si před podáním nabídky řádně prostudovat projektovou dokumentaci a do nabídky zahrnout i náklady na případné rozpracování projektové realizační dokumentace (řešení detailů, dílenskou výrobní dokumentaci atd.).
V rámci cenových údajů dodavatel předloží:

a) Rekapitulaci celkové nabídkové ceny stavby
b) Položkové rozpočty stavebních objektů v rozsahu předaných soupisů

Členění nabídkové ceny uvedené v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky:
Cena díla bez DPH
DPH 21 %
Cena díla celkem včetně DPH

Pokud se při realizaci díla vyskytnou nepředvídatelné náklady, které nejsou zahrnuté v předmětu díla (nezahrnuté v projektové zadávací dokumentaci a ani nezahrnuté v projektové dokumentaci pro provedení stavby) a zadavatel ani uchazeč je nemohl předvídat a jsou nutné pro realizaci díla a tedy vedoucí k naplnění cílů a parametrů projektu, budou tyto čerpány v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek. Dodatečné práce a dodávky musí splňovat podmínky § 23 odst. 7 zákona písm. a) zákona a nesmí být v rozporu s ustanovením § 82 odst. 7 zákona.

OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenu bude možné překročit v souvislosti se změnou daňových právních předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.
Nabídková cena bude stanovena v Kč jako cena maximální za splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky v nabízeném termínu, kvalitě a v technických parametrech, dle specifikace v zadávací dokumentaci, včetně veškerých vlivů (včetně inflačních a kurzových) a rizik zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na dopravu, montáž, předání, zprovoznění, zaškolení obsluh, zařízení staveniště a další vedlejší rozpočtové náklady, zpracování projektové dokumentace, vyhotovení požadovaných dokladů, provedení požadovaných zkoušek, zpracování dokumentace skutečného

provedení, provozní náklady, náklady na autorská práva, pojištění, daně, cla, bankovní záruky a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění, kterou bude možno překročit pouze v případech změny sazeb DPH. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
Podmínky změny ceny díla jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

4. Další podmínky

Zhotovitel předloží nejpozději ke dni uzavření smlouvy pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody vzniklé v souvislosti s prováděním díla, a to v minimální výši pojistného plnění 25 000 000,00 Kč, která bude nedílnou součástí smlouvy o dílo.

Zhotovitel poskytne objednateli nejpozději do 10-ti dnů od podpisu smlouvy bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 5% ze sjednané ceny díla bez DPH.

Nepředložení těchto dokumentů bude považováno za neposkytnutí součinnosti podle §82, odst. 4 zákona a důvod pro neuzavření smlouvy.

Zhotovitel poskytne objednateli ve lhůtě pro provedení díla bankovní záruku ve výši 5% ze sjednané ceny díla bez DPH za řádné plnění svých závazků po dobu záruční lhůty.

Plán organizace práce
Uchazeč vypracuje časový harmonogram prací a pro zajištění plynulého provádění prací předloží jako součást nabídky. Plán organizace bude členěn po týdnech, včetně finančního plnění v členění po měsících.
V harmonogramu bude uvedeno minimálně pět uzlových bodů výstavby, ucelené části. Za uzlový bod nepovažuje zadavatel podpis smlouvy, protokol o předání staveniště a protokol o předání a převzetí stavby. Uzlové body budou rovnoměrně rozprostřeny v celé lhůtě plnění, ke každému uzlovému bodu bude přiložena samostatná příloha, v níž bude přesně popsán rozsah dokončených prací k uzlovému bodu.
Harmonogram výstavby, tj. technologické členění na jednotlivé fáze, který bude dále obsahovat:

- Podrobnou strukturu výrobního procesu (grafická část v týdnech) s uvedením zahájení, dokončení, dobou trvání (ve dnech)
- Členění harmonogramu bude shodné s členěním dle technologického rozboru, tedy technologické a objektivní struktuře stavebních procesů.
- Grafické vyznačení kritických cest, (která vede přes uzly s nulovým rozdílem nejdříve možné a nejpozději přípustné doby a tedy s nulovou rezervou, zatímco rozdíl těchto hodnot v ostatních uzlech signalizuje využitelnou rezervu)
- U činností mimo kritickou cestu bude graficky a textově vyznačena jejich rezerva ve dnech (technologické vazby, které vychází z teorie síťových grafů a časového plánování a které jsou nezbytné pro řádnou koordinaci a plynulost výstavby – technologické přestávky či nutné časové posuvy stavebních činností, které charakterizují předcházející nebo následující stavební činnosti.
- Kontrolní zkušební plán pro sledování a řízení kvality stavební výroby, který bude obsahovat soupis stavebních činností a předmětu kontroly výsledného díla, ale i údaje o normách, podle nichž se kontrola provádí, postup kontroly, zodpovědnou osobou, nutné doklady o provedené kontrole a počet, termíny prováděných zkoušek.

Harmonogram bude obsahovat rovněž způsob výpočtu nejdříve možných a nejpozději přípustných termínů jednotlivých stavebních procesů, vycházející z teorie síťových grafů a časového plánování, použitý při sestavování podrobného harmonogramu.
Rozsah harmonogramu výstavby vychází z projektové dokumentace a jeho úkolem je stanovit termíny, lhůty provádění a určit posloupnost stavebních prací s ohledem na technologické provádění. Harmonogram musí být definován vlastní stavební výrobou a mimo jiné i ostatními požadavky, které jsou nedílnou součástí výstavby, jako je nap. přípravná fáze, dokončování fáze.

Technologický rozbor
Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil v nabídce technologický rozbor, který znázorňuje technologickou strukturu výrobního procesu v členění do dílčích stavebních procesů, které znázorňují práci jednotlivých čet. Technologický rozbor bude obsahovat návrh složení pracovních čet, určení počtu pracovníků, výpočet celkové skutečné pracnosti a doby jednotlivých dílčích stavebních procesů.

5. Požadavky na poskytnutí jistoty

K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována jistota ve výši 500.000,- Kč.
Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 67 zákona.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:
Číslo účtu zadavatele: 24127831
Kód banky: 0100
Název banky: Komerční banka, a.s.

Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:
Variabilní symbol: IČ uchazeče, příp. nebo datum narození uchazeče
Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zakázce

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu uchazeče, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že uchazeč poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude do nabídky vložen vyjímatelným způsobem

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty pojistná smlouva, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel.
Zadavatel není povinen činit žádné kroky směřující k dohledání platby v případě, že uchazeč příslušnou částku poukáže, avšak tato částka nebude na účet zadavatele včas připsána, tedy nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídky.
Zadavatel uvolní peněžní jistotu v souladu s ustanovením § 67 odst. 2 zákona uchazeči:
a) jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a uchazečům, jejichž nabídka se umístila v 2. a 3. pořadí do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy;
b) jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější, a jehož nabídka se umístila ve 4. a dalším pořadí, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
c) který byl ze zadávacího řízení vyloučen, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení;
d) všem uchazečům, pokud bylo zadávací řízení zrušeno, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení podle ustanovení § 84 odst. 8 zákona.
V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky nebo pojištění záruky zadavatel uchová jako součást nabídky kopii listiny a originál listiny vrací ve lhůtách podle předchozího odstavce.
Vzhledem k tomu, že listina bankovní záruky a pojištění záruky má hodnotu výše jistoty, bude zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele originál této listiny vracet za následujících podmínek, které jsou stanoveny z důvodů bezpečnosti a vyloučení možnosti zneužití (případně ztráty):
a) Zadavatel zašle originál listiny uchazeči doporučeně poštou, avšak pouze na základě jeho písemné žádosti, ve které bude výslovně uveden požadavek uchazeče, že mu má být originál listiny doručen poštou. Žádost musí být podepsána odpovědným zástupcem uchazeče. V takovém případě zadavatel neručí za případnou ztrátu listiny bankovní záruky při poštovní přepravě;
b) odpovědný zástupce uchazeče nebo jiný zástupce uchazeče pověřený odpovědným zástupcem uchazeče na základě doložené plné moci vyzvedne originál bankovní záruky po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou zastupujícího zadavatele uvedenou v čl. 2 originál listiny osobně na adrese zastupujícího zadavatele proti podpisu.

Podal–li uchazeč před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku námitku a zadavatel těmto námitkám vyhověl, je uchazeč povinen opětovně poskytnout jistotu, která byla zadavatelem uvolněna, do 5 pracovních dnů od doručení rozhodnutí zadavatele podle § 111 odst. 1 zákona.
Nesplní-li uchazeč tuto povinnost, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen. Podal-li uchazeč návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, musí opětovně poskytnout jistotu, která byla zadavatelem uvolněna.
Pokud uchazeč v rozporu s tímto zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 zákona nebo nesplnil povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky.

6. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

7. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Požadavek na uvedení subdodavatelů

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele.

Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou seznamu subdodavatelů, ve formě čestného prohlášení, podepsané oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jedná dle občanského zákoníku a výpisu z obchodního rejstříku, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat.

V přehledu subdodavatelů dodavatel uvede identifikační údaje subdodavatele, popis části VZ, která bude daným subdodavatelem zajišťována, finanční objem subdodávky zajišťované daným subdodavatelem, v seznamu budou uvedeni též všichni subdodavatelé, jejichž prostřednictvím uchazeč, prokazuje kvalifikaci.
Zadavatel požaduje, aby uchazeč realizoval veřejnou zakázku pomocí těch subdodavatelů, které uvedl v nabídce. Současně si zadavatel vyhrazuje právo požadovat po dodavateli změnu subdodavatele uvedeného v nabídce dodavatele, pokud si to písemně vyhradí, a to nejpozději do 30 dnů po podpisu smlouvy.
Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítěze výběrového řízení.

Uchazeč dále doloží v nabídce závazné písemné Prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném Prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu. Lze prokázat i Smlouvou s budoucím subdodavatelem.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli) doloží ve své nabídce písemné prohlášení, s uvedením této skutečnosti, podepsané oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jedná dle občanského zákoníku a výpisu z obchodního rejstříku.

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby níže uvedené části díla nebyly realizovány subdodavatelsky:

- SO 08 KANALIZACE OBCE hlavní stoky (zemní práce, kanalizační stoky, šachty, s výjimkou zkoušek těsnosti)

8. Požadavky na kvalifikaci

Byly uvedeny v kvalifikační dokumentaci, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.
Komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) nebo hodnotící komise provede v souladu s ustanovením § 59 zákona posouzení prokázání splnění kvalifikace v předložených nabídkách z hlediska požadavků stanovených zadavatelem v Kvalifikační dokumentaci.
O posouzení kvalifikace pořídí protokol, jehož obsah a rozsah je vymezen v § 59 odst. 5 a 6 zákona. Protokol podepisují všichni přítomní členové komise. Zadavatel umožní všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, do protokolu o posouzení kvalifikace nahlédnout a pořídit si z něho výpis či opis.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Komise dále posoudí, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku, která je v rozporu s platnými právními předpisy (ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 písm. d) zákona).

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 odst. 3 zákona může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Komise může v souladu s ustanovením § 76 odst. 4 zákona po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky.

V případě veřejné zakázky na stavební práce, jejíž zadávací dokumentace obsahuje příslušnou dokumentaci podle § 44 odst. 4 písm. a), posoudí hodnotící komise nabídky v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Hodnotící komise může rovněž požádat o doplnění dokladů podle § 68 odst. 3.

Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení či doklady ve stanovené lhůtě, ode dne doručení žádosti, nestanoví-li hodnotící komise lhůtu delší.

Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky.

Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. To neplatí, pokud zadavatel postupuje podle § 79 odst. 5.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle hodnotících kritérií.

Je-li základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky, je hodnotící komise povinna hodnotit nabídky a stanovit jejich pořadí podle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a jejich vah.
Pokud zadavatel stanovil dílčí hodnotící kritéria podle § 78 odst. 7 v sestupném pořadí podle významu, je hodnotící komise povinna hodnotit nabídky podle dílčích hodnotících kritérií a ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek odůvodnit přiřazení konkrétních hodnot u každého dílčího hodnotícího kritéria jednotlivé nabídky.
Je-li základním hodnotícím kritériem nejnižší nabídková cena, stanoví hodnotící komise pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle § 77.
Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.
Dle § 77 zákona o veřejných zakázkách hodnotící komise posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.
Písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí být uchazečem doručeno ve lhůtě, kterou stanoví komise.

Zadavatel uchazeče upozorňuje, že hodnotící komise bude důsledně posuzovat výši nabídkové ceny. Hodnotící komise může považovat cenu za mimořádně nízkou v případě, že uchazeč nebude moci dostatečně doložit a vysvětlit cenovou tvorbu byť jediné položky tvořící nabídkovou cenu.
Hodnotící komise může považovat za mimořádně nízkou nabídkovou cenu zejména tyto případy:
a) uchazeč nebude schopen dostatečně doložit a vysvětlit, že cena, za kterou položku nabízí je na trhu v daném místě a čase obvykle dostupná.
b) uchazečem doložené mzdové náklady pracovníků podílejících se na realizaci díla se budou významnějším způsobem lišit od tržních poměrů v daném místě a čase.

10. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

11. Zpracování nabídky

Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky stanovuje zadavatele v souladu s ustanovením § 44 odst. 3 písm. j) zákona.

Tyto jiné požadavky jsou proto podmínkou zadavatele a budou posuzovány z pohledu, zda uchazeč nepředložil nepřijatelou nabídku ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 písm. b) zákona.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 69 odst. 2 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odst. 3 zákona všechny nabídky podané takovým způsobem vyřadí.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odst. 5 zákona.

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení, v plném rozsahu zpracována v písemné formě v českém jazyce.

Vítězný uchazeč je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průvěhu realizace veřejné zakázky vést všechna jednání v českém jazyce. Uchazeč toto stvrdí doložením čestného prohlášení v nabídce, potvrzující závazek, podepsané oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jedná dle občanského zákoníku a výpisu z obchodního rejstříku.

Jako součást nabídky předloží uchazeč CD, které bude obsahovat kompletní naskenovanou nabídku ve formátu „*.pdf“ a položkový soupis prací ve formátu „*.xls“.

Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho

nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas s ověřením skutečností uvedených v nabídce na výše uvedou veřejnou zakázku.

Listiny v jiném než českém jazyku (Vysokoškolské diplomy lze předkládat v latinském jazyce) budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, překlad realizovaný ososbou tlumočníka zaspasného v seznamu tlumočníků dle zákona č. 36/ 1967 Sb. O znalcích a tlumočnících, (kromě dokladů ve slovenském jazyku) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

V nabídce nesmí být přepisy ani opravy.

Nabídka bude odpovídajícím způsobem zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení doporučujeme provést pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa.

Krycí list nabídky bude podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky. V případě společné nabídky budou na Krycím listu podpisy osob jednajících jménem /za/ každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku.

Pokud bude zjištěn rozdíl mezi krycím listem nabídky a závazným návrhem smlouvy přiloženým v nabídce, bude pro hodnocení nabídky rozhodující návrh smlouvy.

V nabídce za krycím listem uchazeč doloží obsah s očíslováním jednotlivých stran nabídky. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče o počtu listů nabídky, podepsané oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

Zadavatel předepisuje znění Smlouvy o dílo jako závazné a neměnné. Návrh smlouvy musí být vypracován v souladu se vzorovým zněním. Vzorové znění smlouvy nesmí uchazeč měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak (viz. Nabídková cena, kterou uchazeč naopak doplnit musí, taktéž předepsané údaje o uchazeči jako smluvní straně.). V případě, že uchazeč vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, může být jeho nabídka vyřazena pro rozpor se zadávacími podmínkami a uchazeč může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Uchazeč jako budoucí dodavatel není oprávněn v souvislosti s realizací veřejné zakázky postupovat své pohledávky jiným subjektům. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce doložil čestné prohlášení, o tom, že si je této skutečnosti vědom a bude ji dodržovat. Čestné prohlášení bude podepsané oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání, dle občanského zákoníku a výpisu z obchodního rejstříku.

Uchazeč doloží v nabídce čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za či jménem uchazeče, jehož obsahem bude závazek poskytnout: doklad o Pojištění zhotovitele – odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám, Bankovní záruku za řádné provedení díla, ve výši 5% ze sjednané ceny díla bez DPH, Bankovní záruku za řádné plnění záručních podmínek, ve výši 5% ze sjednané ceny díla bez DPH.

Součástí nabídky musí být tentýž návrh smlouvy o dílo, bez podpisu oprávněnou osobou, v elektronické podobě (ve formátu.doc).

Součástí návrhu smlouvy bude časový a finanční harmonogram prací s uvedením uzlových bodů realizace, dále pak oceněný výkaz výměr vč. soupisu vedlejších a ostatních nákladů v tištěné i elektronické podobě a technický popis výrobků.

Právně závazným je návrh smlouvy vložený do nabídky, který musí být zpracovaný v souladu se zadávacími podmínkami a obsahem nabídky.

Návrh smlouvy o dílo bude podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku. Smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby, dle občanského zákoníku a způsobu jedná dle výpisu z obchodního rejstříku.

Smlouvu (např. smlouva o vzniku společnosti ve smyslu § 2716 Občanského zákoníku - OZ), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti se zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

Zadavatel má právo od smlouvy odstoupit v případě, že výdaje, které mu na základě smlouvy měly vzniknout, budou řídícím orgánem poskytovatele dotace případně jiným kontrolním subjektem, označeny za nezpůsobilé. Uchazeč potvrdí v nabídce, že si je vědom této skutečnosti čestným prohlášením, které bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

Písemnosti dle § 68 odst. 3 zákona:

a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,

b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Skutečnosti uvedené pod písm. a) – c) prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení, že číslo účtu, které uvedl v návrhu smlouvy, skutečně odpovídá číslu účtu, který uchazeč užívá v rámci své podnikatelské činnosti, resp. že se jedná o bankovní účet plátce DPH, který je zveřejněn v registru plátců DPH, pokud je uchazeč plátcem DPH. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě uzavření s ním, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně dle zvláštních právních předpisů, včetně zajištění stejných podmínek u svých subdodavatelů. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče, v souladu se způsobem jedná dle občanského zákoníku a způsobu jednání dle výpisu z obchodního rejstříku.

Uchazeč předloží čestné prohlášení, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně subdodavatel, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v témže zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče, v souladu se způsobem jedná dle občanského zákoníku a způsobu jednání dle výpisu z obchodního rejstříku.

Pokud nabídka nebude v souladu se zadávacími podmínkami, může být vyřazena a uchazeč vyloučen. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč - výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost jehož doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů. Součástí nabídky bude oceněný výkaz výměr vč. oceněného soupisu vedlejších a ostatních nákladů (viz § 8-10 vyhl. č. 230/2012 Sb.), které jsou součástí zadávací dokumentace (uchazeč ocení veškeré jednotlivé položky slepého výkazu výměr a soupisu vedlejších a ostatních nákladů, a to bez úprav a změn textů a řazení položek). Dále součástí nabídky bude technický popis výrobků (viz Technické parametry na předmět výběrového řízení) které dodává vč. výrobce hlavních komponentů a certifikátů kvality. Současně tyto informace uvede jako přílohu smlouvy o dílo jako garanci toho, že tyto výrobky budou dodány objednateli v potřebné kvalitě.

Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu § 76 odstavec 3 zákona nebo nabídku vyřadit. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce

je, že musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předané soupisy stavebních prací, dodávek a služeb.

12. Poskytování zadávací dokumentace dodavatelům

Textová část zadávací dokumentace je uveřejněna v souladu s § 48 odst. 1 zákona způsobem umožňujícím dálkový přístup na profilu zadavatele.
Části zadávací dokumentace, které nebyly zveřejněny na profilu zadavatele, budou poskytnuty po písemné žádosti dodavatele proti úhradě poštovného a balného ve výši 400,- Kč bez DPH.
Platební podmínky pro úhradu nákladů za poskytnutou zadávací dokumentaci:
1) Úhrada hotově při osobním vyzvednutí zadávací dokumentace:
Dodavatel uhradí částku za zadávací dokumentaci hotově proti dokladu o úhradě.
2) Úhrada dobírkou při zaslání zadávací dokumentace poštou:
Dodavatel uhradí částku za zadávací dokumentaci při převzetí dobírky.
Žádost musí být zaslána na adresu osoby zastupující zadavatele - VIOLETTE s.r.o., Lenka Hučínová, e-mail: lenka.hucinova@violette-sro.cz nebo Tovární 42a, 779 00 Olomouc.
Zadávací dokumentaci si zájemci vyzvednou osobně na adrese Tovární 42a, 779 00 Olomouc, nebo bude zaslána na dobírku. Zadavatel předá zadávací dokumentaci v elektronické podobě na CD dodavateli na jeho žádost dle § 48 odst. 2 zákona.
Zadavatel odpovídá za dodržení lhůty podle § 48 odst. 2 zákona, a to tak, že v zákonem stanovené lhůtě připraví pro dodavatele zadávací dokumentaci k osobnímu předání nebo ji odešle poštou. Za nedodržení zákonem stanovené lhůty se však nepovažuje, pokud si dodavatel zadávací dokumentaci v této lhůtě osobně nepřevezme.

Dodavatel je povinen sdělit při vyžádání zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou budou zasílány případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám.
Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

13. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být písemná (e-mail, pošta, osobní) a doručena ve lhůtě podle § 49 odst. 1 zákona na adresu: monika.medkova@violette-sro.cz nebo VIOLETTE s.r.o., Tovární 42a, 779 00 Olomouc, kontaktní osoba: ing. Monika Medková MBA.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění žádosti odešle zadavatel (osoba zastupující zadavatele) ve lhůtě podle § 49 odst. 2 a 3 zákona všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta se současným uveřejněním na profilu zadavatele.

Povinnost zadavatele odeslat dodatečné informace (§ 49 odst. 3 zákona) je splněna jejich odesláním e-mailem. Dodatečné informace se považují za doručené dnem jejich zveřejnění na profilu zadavatele.
Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou dodavatelům zasílány e-mailem na kontaktní adresy, které uvedli v objednávce zadávací dokumentace. Pokud zájemce požaduje kontakty pro zasílání dodatečných informací k zadávacím podmínkám v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu předložit písemně.
Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.

14. Prohlídka místa plnění

Zadavatel nepořádá prohlídku místa budoucího plnění. Místo je volně přístupné

15. Ostatní požadavky

Povinnost uchazeče související s kontrolou čerpání finančních prostředků a podmínky publicity projektu:

Vzhledem k tomu, že financování díla je realizováno objednatelem v rámci Operačního programu Životní prostředí, je zhotovitel povinen plnit tyto povinnosti související s činností:

a) poskytnout kontrolním orgánům na jeho písemnou žádost veškeré doklady související s realizací díla, které si mohou vyžádat kontrolní orgány,
b) umožnit provádění kontrol dokumentů i kontrol v místě realizace projektu všem subjektům implementační struktury OPŽP, pověřeným kontrolním orgánům ČR a pověřeným pracovníkům Evropské komise a Evropského účetního dvora,
c) archivovat veškerou dokumentaci související s přípravou a realizací projektu po dobu 10 let od závěrečného vyhodnocení akce.
d) Zhotovitel je povinen zajistit a v místě realizace projektu osadit velkoplošný informační panel (billboard), a to po zahájení fyzické realizace projektu, nejpozději však bezprostředně po skutečném zahájení stavebních prací, doloženém prvním záznamem ve stavebním deníku. Panel bude zachován po celou dobu průběhu výstavby. Grafický návrh pro výrobu panelu předá zhotoviteli objednatel.

   Grafické provedení velkoplošného informačního panelu (billboardu) musí být plně v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP a Grafickým manuálem povinné publicity pro OPŽP, které jsou k dispozici na stránkách www.opzp.cz, sekce Dokumenty ke stažení. Umístění panelu a návrh provedení panelu si zhotovitel před jeho výrobou odsouhlasí s objednatelem.
e) Velkoplošný informační panel musí být zachován do konce realizace projektu, tj. do doby vydání kolaudačního souhlasu. Po tomto bude velkoplošný informační panel demontován a bude nahrazen pamětní deskou. Zhotovitel zajistí výrobu a osazení pamětní desky. Grafický návrh pamětní desky předá zhotoviteli objednatel.
f) Grafické provedení pamětní desky musí být plně v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP a Grafickým manuálem povinné publicity pro OPŽP. Návrh provedení pamětní desky si zhotovitel před jeho výrobou odsouhlasí s objednatelem. Pamětní deska musí mít trvanlivou formu, možnosti provedení a velikost jsou dány pravidly v Grafickém manuálu povinné publicity.

16. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit dotyčné zadávací řízení v souladu s § 84 zákona o veřejných zakázkách. Neposkytnutí dotace je důvodem hodným zvláštního zřetele podle § 84, odst. 2 e).
Zadavatel může ukončit zadávací řízení, nebo odstoupit od již uzavřené smlouvy o dílo v případě, že mu nebude poskytnuta dotace, a to bez jakýchkoli sankcí.
Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

17. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč předloží zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky. Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o přílohy a případně též o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).
Vybraný uchazeč je v souladu s ustanovením § 82 odst. 4 zákona povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v dané lhůtě uzavřena, uzavře zadavatel v souladu s ustanovením § 82 odst. 4 smlouvu s uchazečem, který se umístil další (druhý popř. třetí) v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

18. Zastupování zadavatele v řízení

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností VIOLETTE s.r.o. Tovární 42a, 779 00 Olomouc.
Tato osoba je zmocněna ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

19. Další části zadávací dokumentace - přílohy

- Krycí list nabídky
- Návrh Smlouvy o dílo na CD
- Projektová dokumentace a výkaz výměr vč. soupisu vedlejších a ostatních nákladů, a to rovněž v elektronické podobě

V Nelešovicích, dne 24. 08. 2016

……..

Zdeněk Koukal, starosta obce