

**DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE - DOZORU PROVOZOVÁNÍ ČOV
a kanalizace Přítluky a ČOV a kanalizace Nové Mlýny**

**uzavřená podle § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších
předpisů**

a ustanovení § 8 odst. 2 Zákona o vodovodech a kanalizacích

1 STRANY

Obec Pítluky
IČ: 00283550
se sídlem Obecní 11,
691 04 Pítluky
zastoupená/ jednající František Kadlec starosta obce
na straně jedné (dále jen „Vlastník“)

a

Ekosage s. r. o.
IČ: 26295822
se sídlem Lerchova 319/27
602 00 Brno
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně
oddíl C, Vložka 42416
zastoupená/ jednající Vítězslav Bubílek
na straně druhé (dále jen „Dozor“)

(Vlastník a dozor společně dále jako „strany“ nebo každý jednotlivě jako „strana“)

2 PREAMBULE

- (A) Vlastník je výlučným vlastníkem majetku, ve smyslu této Smlouvy.
- (B) Vlastník požaduje zajistit provozování ČOV a kanalizace, včetně zajištění plnění souvisejících činností při provozování ČOV a kanalizace ze strany dozoru
- (C) Za zajištění odborného dozoru bude dozor vlastníkovi zálohově fakturovat každý měsíc náklady v Kč včetně DPH.
- (D) Uvedená částka v Kč/měsíc slouží jako záloha za veškeré práce, které bude provádět dozor ČOV a kanalizace, případně za práce jiných dodavatelů, které po dohodě s OÚ Pítluky dozor objedná

3 PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1 Vymezení předmětu dohody o provedení práce dozoru:

zabezpečit provozování ČOV a kanalizace v obci dle níže uvedeného rozsahu:

- technologický dohled nad provozem ČOV a kanalizace vč. zajištění odběru vzorků a vyhodnocení vzorků odpadních vod v souladu s platnou legislativou u akreditované laboratoře

- dozor nad technologií procesu čištění odpadních vod dle podmínek provozních řádů.
- součástí dozorů jsou také konzultace, řešení havarijních stavů, vypracování ročního přehledu rozborů a všech ročních hlášení pro ČOV a účast na jednáních se všemi orgány a organizacemi,
- vyhledávání ekonomičtějšších variant provozu ČOV,
- dozor zajistí zkušební provoz včetně vyhodnocení.

3.1.1 Zejména se jedná o:

- řízení ČOV a kanalizace dozorem
- laboratorní rozborů dle VHR
- laboratorní rozborů dle vyhlášky č. 428/01 Sb.
- vyhodnocení ročního provozu ČOV

Údržba

- běžné údržbářské práce zajistí obec samostatně

4

PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

4.1 Povinnosti vlastníka

Vlastník je povinen a zavazuje se:

- (a) zajistit v době provozování svým jménem a na svůj účet plynulé, bezpečné odvádění a čištění odpadních vod;
- (b) provozovat a užívat majetek v souladu se závaznými předpisy, všemi příslušnými povoleními, touto dohodou a zavedenou odbornou praxí, tj. zajišťovat vlastní provozování, údržbu, realizovat plán obnovujících oprav, zajistit odstranění havárií a poruch, dále ochranu majetku včetně kontroly všech objektů a zařízení;
- (c) zajistit svým jménem a na svůj účet bezpečné nakládání s odpady vzniklými provozováním
- (d) zajistit, řádnou činnost vyškolenými pracovníky
- (e) odstranit poruchu, nebo havárii a obnovit odvádění odpadních vod v co nejkratším termínu
- (f) řádně a včas uplatňovat práva z odpovědnosti za vady majetku
- (g) vést majetkovou evidenci a provozní evidenci

4.2 Povinností vlastníka je poskytnout dozoru nezbytnou součinnost při plnění závazků dozoru vyplývajících z této smlouvy.

6.1 Základní ustanovení

Smluvní strany výslovně sjednávají, že:

Za zajištění odborného dozoru bude dozor vlastníkovi fakturovat každý měsíc náklady 8 500,-Kč bez DPH,(10 285 včetně DPH).

Uvedená částka slouží jako záloha za veškeré práce, které bude dozor provádět, případně za práce jiných dodavatelů, které po dohodě s OÚ Přítluky dozor objedná.

6 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU a POJIŠTĚNÍ

6.1 Odpovědnost za škodu

(a) Každá strana odpovídá druhé straně za škodu způsobenou porušením povinností z této dohody, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

(b) Dozor je odpovědný za škodu vzniklou jeho činností podle této smlouvy vlastníkovi i třetím osobám v rozsahu daném právními předpisy.

6.2 Pojištění

Pro krytí úhrady škody je povinen dozor na svůj náklad uzavřít a udržovat po dobu dozoru v platnosti pojistnou smlouvu odpovídající předmětu dohody a na žádost vlastníka prokázat bez zbytečného odkladu splnění této povinnosti.

7 UKONČENÍ DOHODY

7.1 Ukončení dohodou

(a) Tato Dohoda může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.

7.2 Ukončení dohody výpovědí vlastníka

Tato dohoda může být před uplynutím doby provozování ukončena výpovědí ze strany vlastníka, jestliže je splněna kterákoli z těchto podmínek (dále jen „Hrubé porušení dohody“):

(a) Dozor ztratí trvale nebo dlouhodobě podnikatelské oprávnění k výkonu činností, k nimž se touto dohodou zavazuje

(b) Dozor porušuje právní předpisy upravující výkon provozování či povinnosti vyplývající z této dohody, a tento stav neodstraní ani v dodatečně přiměřené lhůtě mu k tomu vlastníkem poskytnuté

(c) Dozor je v prodlení s předložením roční zprávy o provozování, po dobu delší než 90 dnů;

7.3 Ukončení dohody výpovědí dozorem

Tato dohoda může být před uplynutím doby provozování ukončena výpovědí oběma stranami, jestliže jedna ze stran poruší některé ustanovení smlouvy.

7.4 Výpovědní lhůta

Výpovědní lhůta pro ukončení dohody se sjednává na 3 měsíce pro obě strany, její běh začíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

7.5 Postup při sporu

Obě strany se zavazují, že při sporech o to, zda výpovědní důvod existuje či nikoli, budou aplikovat postup pro řešení sporů dle této dohody.

8 UZAVŘENÍ A ÚČINNOST DOHODY A DOBA JEJÍHO TRVÁNÍ

8.1 Účinnost dohody

Tato dohoda je uzavřena a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami a končí v den vypořádání, nevyplývá-li z kontextu dohody, že určitá ustanovení této dohody mají trvat i po tomto dni.

8.2 Zvláštní povinnosti dozoru před dnem zahájení provozování

Dozor je povinen nejpozději do 1 měsíce po ukončení dohody písemně prokázat vlastníkovvi, že splnil své povinnosti a ve stejné lhůtě je povinen předložit vlastníkovvi kopii zprávy o dozoru.

8.3 Řádná doba dozoru

Dozor na základě této smlouvy se sjednává na dobu určitou ode dne zahájení provozování tj.

od 01. 01.2019 do 31. 12. 2022.

9 PRAVIDLA ŘEŠENÍ SPORŮ

9.1 Způsob řešení sporů

Jakýkoli spor mezi stranami vzniklý z této dohody nebo v souvislosti s touto dohodou (dále jen „Spor“) bude řešen expertem, či soudem, pokud nebude možné vyřešit spor jednáním této dohody.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato dohoda se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky v platném znění a dalšími právními normami, na něž je ve smlouvě činěn odkaz.

10.1 Počet vyhotovení

Tato dohoda je vyhotovena ve 4 stejnopisech v českém jazyce. Každá ze stran si ponechá 2 vyhotovení, jedno vyhotovení dohody je určeno pro poskytovatele dotace v rámci OPŽP. Přílohy této dohody tvoří její nedílnou součást. Změny této dohody vyžadují ke své platnosti písemnou formu v podobě postupně číslovaných dodatků.

10.2 Způsob komunikace

Za písemnou formu se pro účely této dohody považuje i elektronická pošta ověřená zaručeným elektronickým podpisem. Pokud je zaslána elektronickou poštou bez ověření zaručeným elektronickým podpisem, musí být následně potvrzena listinnou formou ve lhůtě sedmi (7) dnů od odeslání elektronické pošty.

10.3 Postoupení práv

Žádná ze stran není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé strany postoupit kterékoli z práv vyplývajících z této dohody třetí osobě.

10.5 Podpisy

Strany tímto prohlašují a potvrzují, že veškerá ustanovení a podmínky této dohody byly dohodnuty mezi stranami svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy:

V Přítlukách dne 22. 1. 2019

Kollec F.

František Kadlec, starosta obce

„vlastník“

V 32NE dne 22. 1. 2019

[Handwritten signature]

„dozor“

