

MANDÁTNÍ SMLOUVA

Mandant: **Město Javorník**
 Sídlem: nám. Svobody 134. 790 70 Javorník
 Bankovní spojení : Komerční banka, a.s.
 Číslo účtu: 6321841/0100
 Oprávněný zástupce : Mgr. Irena Karešová, starostka města
 IČ: 003 02 708
 Telefon/Fax : +420 584 440 144
 E-mail: starosta@mujavornik.cz

na straně jedné jako mandant (dále „mandant“)

a

Mandatář: **KAOD – INŽENÝRING, spol s r.o.**
 Se sídlem : Železniční 469/4. 779 00 Olomouc - Chvátkovice
 Kontaktní adresa : Železniční 469/4. 779 00 Olomouc - Chvátkovice
 Statutární zástupce : Ing. Jiří Proška
 Zástupce ve věcech smluvních : Ing. Jiří Proška
 Zástupce ve věcech technických : Ing. Jiří Proška
 Bankovní spojení : Raiffeisen bank
 Číslo účtu: 2187730001/2400
 IČO : 25829629
 DIČ : CZ25829629
 Telefon/Fax : 604 479 807
 E-mail: proska@kaod.cz

na straně druhé jako mandatář (dále „mandatář“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

Nabídku mandatáře podanou v zadávacím řízení vyhlášeném dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „Zákon“) pro zadání veřejné zakázky na provádění služeb s názvem
**„Výběr poskytovatele Technického dozoru stavebníka a ekonomického dozoru pro projekt
 « Zateplení ZŠ Javorník »“**

(A) vybral mandant jako nabídku nejvhodnější v souladu ust. § 81 Zákona, a to rozhodnutím ze dne 09. srpna 2013

dohodly se smluvní strany na uzavření této smlouvy (dále jen „Smlouva“) dle ust. § 566 a násl. Obchodního zákoníku

Článek 1. Předmět smlouvy

Mandatář se touto Smlouvou zavazuje pro mandanta a na jeho účet za sjednanou úplatu zajistit technický dozor stavebníka a ekonomický dozor nad prováděním stavby « Zateplení ZŠ Javorník»

- 1.1 blíže specifikované v projektové dokumentaci přiložené jako příloha č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Stavba**“), který je mandant povinen zajistit ve smyslu ust. § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění a zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění. Mandatář here na vědomí, že účelem této Smlouvy je řádným výkonem sjednané činnosti dosáhnout řádné a včasné realizace Stavby v souladu se smlouvou o dílo (včetně příloh) uzavřenou pro zhotovení Stavby mezi mandantem a vybraným zhotovitelem (dále jen „**Smlouva o dílo**“), jejíž kopie tvoří přílohu Smlouvy a v souladu s podmínkami pro poskytnutí podpory pro veřejnou zakázku na provedení Stavby z poskytnutých finančních zdrojů a z vlastních zdrojů zadavatele (dále „**Podmínky podporovatelnosti**“) tak, aby nedošlo ke snížení, pozastavení nebo zrušení podpory a vytvářet tak předpoklady pro definitivní přiznání podpory. Vpředu deklarovaný cíl Smlouvy determinuje rozsah činnosti vykonávané na základě této Smlouvy, jak níže uvedeno.
- 1.2. Mandant se touto Smlouvou zavazuje za činnost mandatáře vykonávanou dle této Smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této Smlouvy a poskytnout mandatáři potřebnou součinnost.

Článek 2. Rozsah činnosti mandatáře

Mandatář je povinen provádět následující činnosti:

2.1. Fáze výstavby, počínající předáním staveniště zhotoviteli Stavby:

- 1) dodržovat všechny podmínky a ujednání Smlouvy o dílo mezi mandantem a zhotovitelem Stavby, které přísluší výkonu technického dozoru investora;
- 2) schvalovat po předchozím souhlasu mandanta ty z dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami Smlouvy o dílo;
- 3) poskytovat na vyžádání mandanta součinnost zhotoviteli Stavby při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci Stavby;
- 4) protokolárně předávat staveniště zhotoviteli Stavby a pořizovat při tom fotodokumentaci jeho stavu včetně přilehlého okolí;
- 5) sledovat dodržování vydaných správních povolení a dalších závěrů správních řízení věc, závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;
- 6) kontrolovat dodržování předpisů požárních a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci; kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí zhotovitelem Stavby, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;
- 7) kontrolovat, zda zhotovitel Stavby provádí zkoušky (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, jejichž provedení je stanoveno příslušnými předpisy, normami nebo Smlouvou o dílo) a zajišťovat, aby zhotovitel Stavby vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol;

- 8) spolupracovat s projektantem - zhotovitelem dokumentace pro provedení Stavby a vyžadovat jeho účast na staveništích k plnění úkolů autorského dozoru – požadavek na výkon autorského dozoru bude mandatář vznášet vždy prostřednictvím mandanta;
- 9) provádět odborný dohled nad průběhem provádění Stavby v souladu se Smlouvou o dílo, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu Stavby, způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry apod.), dodržení harmonogramu provádění Stavby;
- 10) upozorňovat zhotovitele Stavby na vady provádění Stavby a nedodržení harmonogramu provádění Stavby;
- 11) průběžně vyhodnocovat, zda podmínky Smlouvy o dílo jsou v souladu s Podmínkami podporovatelnosti - pokud zjistí rozpor nebo potřebu tyto podmínky Smlouvy o dílo doplnit, je mandatář povinen dát okamžitě podněty mandantovi. Mandatář v tomto směru zejména bude kontrolovat, zda Podmínkám podporovatelnosti vyhovují dokumenty, které podle podmínek Smlouvy o dílo předkládá zhotovitel Stavby a bude v tomto směru dávat okamžitě podněty mandantovi a upozorní na příp. nedostatky zhotovitele Stavby;
- 12) kontrolovat ty části dodávek, které budou v dalším postupu provádění Stavby zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapisovat výsledky kontroly do stavebního deníku;
- 13) kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruk odškodnění apod., za které je zhotovitel Stavby odpovědný podle podmínek Smlouvy o dílo;
- 14) iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny a porady na staveništi v intervalech dle pokynů mandanta, vyhotovovat potřebné zápisy;
- 15) Pokud nebude později stanoveno pokynem mandanta jinak, mandant požaduje, aby se konaly pravidelné porady na staveništi vždy jednou týdně za účasti zhotovitele Stavby, mandatáře a mandanta, mimo tyto termíny budou organizovány kontrolní dny jednou za měsíc. Z kontrolních dnů a pravidelných porad bude mandatář zpracovávat zápisy a bude je elektronickou cestou rozesílat účastníkům;
- 16) zjišťovat a potvrzovat množství provedených prací a jejich hodnotu v souladu se Smlouvou o dílo, kontrolovat zjišťovací protokoly, za jejichž věcnou správnost mandatář ručí a potvrzovat formální, cenovou a věcnou správnost daňových dokladů;
- 17) sledovat průběžně, zda se nevyskytla možnost snížení nákladů spojených s prováděním Stavby;
- 18) projednávat se zhotovitelem Stavby a dávat písemná doporučení mandantovi stran sazeb a cen týkajících se prací, jejichž provedení nebylo předvídatelné v době zadání veřejné zakázky na stavební práce;
- 19) kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení Stavby, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat mandantovi všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem Stavby;
- 20) kontrolovat stavební deník, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní zápisy do tohoto deníku;
- 21) poskytovat mandantovi poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků mandantem ve vztahu ke zhotoviteli Stavby nebo zhotovitelem Stavby ve vztahu k mandantovi s cílem předcházet vzniku sporů;
- 22) neprodleně podávat mandantovi zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění Podmínek podporovatelnosti, zejména v případě rizik, která by mohl ovlivnit splnění podmínek pro poskytnutí podpory včetně např. nárůstu cen, ohrožení včasného dokončení Stavby a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve Smlouvě o dílo;

23) zaujmout stanovisko ke každému návrhu zhotovitele Stavby na změnu v provádění Stavby, ať již by vyžadovala změnu projektu nebo Smlouvy o dílo či nikoliv, a to z hlediska technického a z hlediska ekonomického – tj. zejména zda navrhované změny nezvyšují náklady Stavby, neprodlužují sjednanou dobu provedení díla, nezhoršují parametry Stavby apod.;

24) příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby.

2.1.2 Fáze po skončení výstavby, která počíná přípravou přejímacího řízení

- 1) příprava podkladů potřebných pro řízení o předání a převzetí Stavby nebo jeho částí, organizace procesu předání a převzetí Stavby, před zahájením přejímacího řízení sdělit mandantovi písemně, zda je Stavba schopna převzetí či nikoliv – v tom případě uvede v písemné zprávě důvody tohoto stanoviska;
- 2) kontrola podkladů, které doloží zhotovitel Stavby při přejímacím řízení, zejména doklady, jejichž předložení je podmínkou pro převzetí Stavby mandantem;
- 3) provádění prohlídky převzaté Stavby dle znění Smlouvy o dílo mezi mandantem a zhotovitelem stavby a kontrola odstraňování vad zjištěných při této prohlídce, kontrola vyklizení staveniště;
- 4) příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby;
- 5) příprava podkladů pro závěrečné hodnocení Stavby;
- 6) vypracování podkladů potřebných pro činnost společnosti vykonávající investiční dozor.

2.1.3 Fáze od vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí do odstranění kolaudačních závad

Dohled nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky mandanta z titulu odpovědnosti zhotovitele Stavby za vady na Stavbě, spolupráce s mandantem při uplatňování těchto nároků tak, aby pro mandanta byla volba mezi těmito nároky optimální, v případě sporů o těchto nárocích poskytovat mandantovi potřebou součinnost a poradenství, kontrola procesu odstraňování veškerých vad.

2.2. Mandatář není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu mandanta:

- uzavírat dohody o změně Smlouvy o dílo,
- uzavírat dohody o změně Stavby specifikované ve Smlouvě o dílo,
- převzít Stavbu,
- potvrdit odstranění vady či nápravu jiného nedostatku,
- uznávat jakékoli pohledávky zhotovitele Stavby vůči mandantovi nebo se vzdávat jakýkoli pohledávek mandanta za zhotovitelem stavby.

2.3. Ekonomický dozor

- příprava podkladů pro uzavření podpisu RoPD
- sestavení žádosti pro podpis RoPD
- komunikace s pracovníky SFŽP
- aktualizace údajů o stavbě dle požadavků SFŽP
- doplňování údajů do elektronických formulářů
- kontrola postupu výstavby dle parametrů uvedených v žádosti o dotaci

Článek 3

Práva a povinnosti mandátáře při plnění Smlouvy

- 3.1. Mandatář je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy mandanta, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost mandátáře musí směřovat k zajištění účelu této Smlouvy deklarovaného v článku 1 této Smlouvy, který určuje rozsah činnosti vykonávaný mandátářem dle této Smlouvy.
- 3.2. Mandatář se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této Smlouvy pokyny mandanta, který je zejména oprávněn svým pokynem upřesnit rozsah a obsah činností prováděných mandátářem dle Smlouvy, a to zejména v návaznosti na změnu Podmínek podporovatelnosti. Mandatář se zavazuje, že bude průběžně informovat mandanta o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitostí podle této Smlouvy, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
- 3.4. Mandatář je povinen předat mandantovi bez zbytečného odkladu na základě písemné výzvy mandanta věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této Smlouvy.
- 3.5. Zjistí-li mandatář při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 3.6. Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této Smlouvy do styku, které mandant písemně označí za předmět obchodního tajemství mandanta ve smyslu ustanovení § 17 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník).
- 3.7. Výchozím podkladem pro činnost mandátáře je tato Smlouva, prováděcí projektová dokumentace Stavby, Smlouva o dílo, harmonogram provádění Stavby a nabídkový rozpočet zhotovitele Stavby. Pokud se dodatečně vyskytne potřeba dalších podkladů či informací, mandatář bez zbytečného odkladu o jejich poskytnutí požádá objednatele.
- 3.8. Mandatář je povinen po celou dobu trvání závazku založeného touto Smlouvou udržovat pojištění odpovědnosti za škody min. tak, jak bylo doloženo v nabídce podané ve výše uvedeném zadávacím řízení.
- 3.9. Mandatář je povinen zajistit na staveništi přítomnost svého zaměstnance nebo pověřené osoby v každý den provádění Stavby zhotovitelem podle Smlouvy o dílo. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy.

Článek 4.

Práva a povinnosti mandanta

- 4.1. Mandant poskytne nejpozději ke dni účinnosti Smlouvy mandatáři výchozí poklady tak, jak je potvrzeno prohlášením mandátáře obsaženého v ust. odst. 3.7. této Smlouvy.
- 4.2. Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandátáře a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s předmětem Smlouvy, zejména předat mandatáři další podklady a informace nezbytné pro plnění Smlouvy, které získá po jejím uzavření.

- 4.3. Mandant udělí mandatáři po uzavření této Smlouvy plnou moc k uskutečňování právních úkonů v zastoupení a jménem mandanta.

Článek 5. Odměna

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že mandatáři náleží odměna za činnost vykonávanou dle této smlouvy, ve výši: 174.000,- Kč bez DPH. K uvedené odměně bude připočteno DPH ve výši 36.540,- Kč.- Kč. Odměna včetně DPH tedy činí 210.540,- Kč.- Kč (dále jen „Odměna“).
- 5.2. Odměna zahrnuje veškeré náklady mandatáře, které vynaloží při plnění svého závazku dle této Smlouvy. Nezahrnuje pouze náklady, které vynaložil mandatář při plnění této Smlouvy v zastoupení mandanta, tj. náklady, které by jinak musel vynaložit mandant sám, např. náklady na geodetické práce, expertní posudky atd.
- 5.3. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých daňových dokladů vystavených mandatářem do 30 dnů po jejich doručení mandantovi. Za den úhrady daňového dokladu je smluvními stranami považován den, kdy částka účtovaná daňovým dokladem bude připsána na účet mandatáře.

Článek 6. Doba platnosti Smlouvy

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a zaniká splněním závazku touto Smlouvou založeného. Splnění závazku bude deklarováno Protokolem o splnění závazku podepsaným mandatářem a mandantem.
- 6.2. Před splněním závazku může být Smlouva ukončena odstoupením kteroukoliv ze smluvních stran v případě, kdy druhá ze smluvních stran neplní závazky založené touto Smlouvou ani v dodatečně poskytnuté lhůtě k plnění. Odstoupení je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 6.3. Mandant může Smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu. Nestanoví-li výpověď mandanta pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní mandatář dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je mandatář povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen mandanta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící mandantovi nedokončením činnosti dle této Smlouvy.
- 6.4. Mandatář může smlouvu vypovědět pouze v případě, že mandant nebude plnit podmínky stanovené v bodě 5 této smlouvy a to po dobu min. 6 měsíců, s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena mandantovi, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti zaniká závazek mandatáře uskutečňovat činnost dle této Smlouvy. Jestliže by tím vznikla mandantovi škoda, je mandatář povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit mandant ani pomocí jiných osob a požádá mandatáře, aby je učinil sám, je k tomu mandatář za přiměřenou odměnu povinen.

**Článek 7.
Sankce**

- 7.1. V případě, že mandatář podstatně poruší tuto Smlouvu, zaplatí mandantovi smluvní pokutu ve výši 1% Odměny vč. DPH za každé takové podstatné porušení smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy se považuje porušení smlouvy, jak je definováno v ust. § 345 odst. 2 Obchodního zákoníku.
- 7.2. V případě prodlení mandanta s úhradou Odměny zaplatí mandant mandatáři úrok z prodlení ve sjednané výši 0.05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

**Článek 8.
Záruka**

- 8.1. Mandatář poskytuje záruku za řádný výkon činnosti dle této Smlouvy po dobu záruční lhůty. Počátek běhu záruční lhůty je vymezen dnem, kdy počne běžet záruční doba zhotoviteli stavby a končí dnem, kdy záruka poskytovaná zhotovitelem Stavby skončí. Důkazní břemeno nese mandatář.

**Článek 9.
Závěrečná ustanovení**

- 9.1. Jestliže v době uzavření této Smlouvy nebude ještě platně a účinně uzavřena smlouva o dílo se zhotovitelem stavby nabude tato Smlouva účinnosti stejným dnem, jako Smlouva o dílo.
- 9.2. Pokud není v této Smlouvě stanoveno výslovně jinak, veškeré změny této Smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku k této Smlouvě.
- 9.3. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

Mandant:

V Javorníku dne2013

Město Javorník
nám. Svobody 134, 790 70 Javorník
IČO: 003027013

.....
Mgr. Irena Karešová, starostka města

Mandatář:

V Olomouci, dne 12.08. 2013

KAOD-INŽENÝRING, spol. s r.o.
Železniční 469/4
779 00 Olomouc, Chvákovice
IČO: 258 29 629

.....
Ing. Jiří Proška, jednatel společnosti