



Zadávací dokumentace k veřejné zakázce na stavební práce

Veřejná zakázka je zadáвана v souladu s ustanovením zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), jako otevřené podlimitní řízení na stavební práce s názvem:

„ Revitalizace centra obce Valašská Bystřice “

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Obec Valašská Bystřice
Sídlo zadavatele:	Valašská Bystřice 316/, 75627 Valašská Bystřice
IČ:	00304352
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Ing. Miroslav Martínek, starosta obce
Profil zadavatele:	https://profil.violette-sro.cz/Contract.aspx?id=1162

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 151 ZVZ

Společnost pověřená organizačním zajištěním výběrového řízení:	SELLER MORAVIA, s.r.o.
Sídlem:	Česká 1108/18, 700 30 Ostrava – Zábřeh
Sídlo kanceláře:	Netušilova 7, 796 01 Prostějov
IČ:	25829637
Jednatel společnosti:	Roman Tyl
Kontaktní osoba:	Blanka Dosedělová
Telefon, e-mail:	+420 603 169 816 dosedelova@seller-moravia.eu

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na stavební práce

Název	CPV	Měrná jednotka	Množství
Stavební práce	45000000 - 7	komplet	1
Chodníky a jiné zpevněné plochy	45233160-8	komplet	1

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

10.932.478,- Kč bez DPH

Veřejná zakázka je spolufinancována v rámci Operačního programu ROP NUTS II Střední Morava, výzva č. 40/2013 – 2.3.1 Fyzická revitalizace území, registrační číslo projektu CZ.1.12/2.3.00/40.01957.

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce na objektech sloužících pěším i motorizovaným účastníkům provozu na pozemních komunikacích a veřejných prostranstvích v obci a k rozšíření počtu parkovacích míst v centru obce v rámci stavby „Revitalizace centra obce Valašská Bystřice“, v rozsahu vzoru Smlouvy a projektové dokumentace, které tvoří přílohu zadávací dokumentace.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 45 ZVZ, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací a výkazem výměr, které tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvádí konkrétní názvy či konkrétní označení výrobků, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel připouští pro plnění předmětné veřejné zakázky použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Je-li tedy v zadávacích podkladech uveden konkrétní výrobek nebo technologie, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a může být nahrazen stejně kvalitní nebo kvalitnější alternativou.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZANICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel stanovil dle § 46d odst. 1 ZVZ u veřejné zakázky na stavební práce obchodní podmínky v souladu s prováděcím právním předpisem.

Zadavatel stanovil dle § 46d odst. 2 ZVZ v obchodních podmínkách, že technický dozor u této stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená. To neplatí, pokud technický dozor provádí sám zadavatel.

8.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

8.2 DODACÍ PODMÍNKY

Předpokládaný termín zahájení: září 2014

Předpokládaný termín ukončení: květen 2015

Zahájení výstavby je podmíněno ukončením výběrového řízení, doba výstavby je 9 měsíců. Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

8.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

8.4 SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

8.5 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

8.5.1. Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši 10 mil Kč je uveden ve vzoru Smlouvy.

8.5.2. Požadavek zadavatele na doložení bankovní záruky za provedení předmětu plnění veřejné zakázky

Požadavek na doložení bankovní záruky za provedení předmětu veřejné zakázky dodavatelem, se kterým bude uzavírána smlouva, je uveden ve vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

8.5.3. Požadavek na uvedení subdodavatelů

Požadavek na uvedení subdodavatelského schéma je uveden ve vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

8.6 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma:

- změny sazeb DPH.

8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za plnění veřejné zakázky celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených ve výkazu výměr. Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené ve výkazu výměr a to v takovém formátu, v jakém byl zadavatelem předložen. Uchazeč není oprávněn měnit či upravovat výkaz výměr. Neocenění jakékoliv položky, obsahová změna názvu položky, stejně tak jako její zařazení či „rozpuštění“ do jiné než k tomu určené položky oceněného výkazu výměr, či uvedení nulové hodnoty, bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat bude součástí nabídky jako příloha návrhu Smlouvy.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací, bude stanovena jako nevyšší přípustná a bude obsahovat veškeré náklady potřebné k provedení předmětu veřejné zakázky, tj. včetně věcí opatřených zhotovitelem k provedení díla, pomocných výrobků, materiálů, revizí, kontrolních prohlídek, předepsaných zkoušek, posudků, poplatků za odvoz a likvidaci odpadů, záborů veřejného prostranství, nákladů na požární dohled, nákladů na vybudování, provoz a údržbu a vyklizení zařízení staveniště zhotovitele, pojištění díla, uvedení užitných ploch pro příjezd na staveniště do původního stavu, zpracování dokumentace skutečného provedení díla, nákladů na energie, nákladů na úschovu a opatrování rozestavěného díla, apod.

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení stavebních prací včetně všech potřebných dodávek.

10. PŘÍSTUP A PODMÍNKY POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DLE § 48 ZÁKONA



Textová část zadávací dokumentace je uveřejněna v souladu s § 48 ZVZ na profilu zadavatele:

<https://profil.violette-sro.cz/Contract.aspx?id=1162>

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele (Příloha č.5 – projektová dokumentace_netextová část), předá či odešle zadavatel dodavateli nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena písemně (e-mail, pošta) kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Blanka Dosedelová, tel: 603 169 816, e-mail: dosedelova@seller-moravia.eu.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí obsahovat identifikační údaje dodavatele, jméno, email a telefonické spojení na kontaktní osobu dodavatele. Příloha č. 5 bude zaslána na uvedený email.

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů spojených s poskytnutím částí zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, dle § 48 odst. 7 zákona:

<https://profil.violette-sro.cz/Contract.aspx?id=1162>

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.

12. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována **jistota ve výši 200.000,- Kč**.

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 67 ZVZ.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 1764143399

Kód banky: 0800

Název banky: Česká spořitelna, a.s.

Adresa pobočky: Rožnov pod Radhoštěm .

Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČ uchazeče, příp. nebo datum narození uchazeče

Specifický symbol: IČ zadavatele: **00304352**

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu uchazeče, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskutečnil převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že uchazeč poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude do nabídky vložen vyjímatelem způsobem. Součástí nabídky bude kopie bankovní záruky.



V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty pojistná smlouva, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1 Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD – sken kompletní nabídky), v českém jazyce. Z důvodu kontroly dotčených orgánů ROP uvítá zadavatel též předložení nabídky v 1 prosté kopii.

15.2 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

15.3 Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

15.4 Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

15.4.1. **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

15.4.2. **Podepsaný návrh Smlouvy.**

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

15.4.3. **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**

15.4.4. **Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 ZVZ:**

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

15.4.5. **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.**

14. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Blanka Dosedělová, SELLER MORAVIA, s.r.o., Netušilova 7, 796 01 Prostějov, e-mail: dosedelova@seller-moravia.eu.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 1 ZVZ.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci, na profilu zadavatele:

<https://profil.violette-sro.cz/Contract.aspx?id=1162>

15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude organizována, místo je volně přístupné.

16. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel požaduje podání nabídek v listinné formě.

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 29.07.2014 Hodina: 14:00

Adresa pro podání nabídek: podatelna obecního úřadu:

Úřední hodiny

pondělí	7:00 - 11:00	12:00 - 17:00
úterý	7:00 - 11:00	
středa	7:00 - 11:00	12:00 - 17:00
čtvrtek	7:00 - 11:00	
pátek	7:00 - 11:00	

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 ZVZ. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 ZVZ, nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou uchazeče.

17. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami v termínu: Datum: 28.07.2014 Hodina: 14:00 v zasedací místnosti na adrese
žadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tyto zástupci uchazečů prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Jestliže se jednání bude účastnit osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, prokáže se tato osoba průkazem totožnosti. Jednání se mohou dále účastnit zástupci zadavatele a pracovníci SELLER MORAVIA, s.r.o.

18. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty do 31. 12. 2014.

19. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva - vzor
- Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3 – Výkaz výměr
- Příloha č. 4 – Projektová dokumentace_textová část
- Příloha č. 5 – Projektová dokumentace_netextová část

Ve Valašské Bystřici dne 03.07.2014

Ing. Miroslav Martínek, starosta obce